



Tvoja Kariera w Twoich Rękach
Cykl szkoleń realizowanych w ramach programu
Młodzi w Łodzi

Program szkolenia

ROZMOWA REKRUTACYJNA,
CZYLI JAK OCZAROWAĆ PRZYSZŁEGO PRACODAWCĘ

08.12.2009 r. sala konferencyjna Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, II piętro

I MODUŁ 4h (9.00 – 13.00) - Prowadzi IDES CONSULTANTS POLSKA

1. CV i list motywacyjny, jak zwiększyć szanse na wybór Twojej aplikacji

- Analiza oferty pracy - wybór kompetencji i kwalifikacji adekwatnych do wskazanych w ogłoszeniu oczekiwań
- Idea pisania dokumentów aplikacyjnych i ich struktura
- Europass, resume, cv, czyli różnice między dokumentami aplikacyjnymi na rynku międzynarodowym
- Najczęściej popełniane błędy w przygotowaniu cv i pisaniu listu motywacyjnego i jak ich unikać

2. Rozmowa rekrutacyjna – podkreśl swoją wartość i daj się zapamiętać

- Reguły zachowania kandydata w kontakcie z osobą rekrutującą
- Struktura rozmowy – etapy i przebieg rozmowy rekrutacyjnej
- Trudne pytania, jak sobie z nimi radzić
- Techniki budowania pozytywnych nawyków komunikacyjnych
- Język faktów – różnice pomiędzy informacją, a oceną i interpretacją
- Kanały komunikacyjne - budowanie komunikatów optymalnych dla odbiorcy
- Zastosowanie języka korzyści dla odbiorcy
- Aktywne słuchanie – parafraza, klaryfikacja, odzwierciedlanie
- Zasady udzielania informacji zwrotnej
- Bariery komunikacyjne – jak je przezwyciężać
- Komunikacja asertywna, czyli kiedy stawiać granice w rozmowie
- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Trening rozmowy – symulacje rozmów z rekruterami.





Twoja Kariera w Twoich Rękach
Cykl szkoleń realizowanych w ramach programu
Młodzi w Łodzi

II MODUŁ 4h (13.00-17:00) – Prowadzi BRITISH CENTRE

- 1. Prezentacja Power Point - dobrze napisane CV w języku angielskim**
 - Omówienie zawartości dobrego CV
 - Wskazanie najczęściej popełnianych błędów
 - Case study – pisanie CV w odpowiedzi na przykładowe ogłoszenie o pracę
 - Wspólne sprawdzenie poprawności napisanego CV

- 2. Prezentacja Power Point – dobrze napisany list motywacyjny w języku angielskim**
 - Omówienie zawartości dobrego listu motywacyjnego
 - Wskazanie najczęściej popełnianych błędów
 - Wyrażenia oraz słownictwo przydatne w pisaniu listu motywacyjnego
 - Najczęściej używane formy gramatyczne i struktury zdań w listach formalnych
 - Case study – pisanie listu motywacyjnego w odpowiedzi na przykładowe ogłoszenie o pracę
 - Wspólne sprawdzenie poprawności napisanego listu

- 3. Rozmowa kwalifikacyjna**
 - Case study – przeprowadzenie przykładowych rozmów kwalifikacyjnych
 - Wspólna dyskusja na temat poprawności przeprowadzonych rozmów
 - Wskazanie obszarów do poprawy
 - Trudne pytania – jak sobie z nimi radzić – burza mózgów dotycząca ‘trudnych pytań’ podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

