

**ZARZĄDZENIE Nr 4086/VII/16**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 20 lipca 2016 r.

**w sprawie organizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+”

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu promocji Miasta Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego oraz w celu zwiększenia szans pozyskania inwestorów z branży BPO/ITO i innych firm oferujących pracę na stanowiskach wymagających znajomości niszowych języków obcych, w ramach realizacji programu „Młodzi w Łodzi”, ogłaszam organizację przedsięwzięcia skierowanego do studentów i absolwentów łódzkich uczelni wyższych pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”, zwanego dalej Przedsięwzięciem.

§ 2. Przedsięwzięcie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem przedsięwzięcia pn. „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 3997/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”, zmienione zarządzeniem Nr 7034/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 września 2014 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik  
do zarządzenia Nr 4086/VII/16  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 10 lipca 2016 r.

## REGULAMIN

### przedsięwzięcia pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają odpowiednio:

- 1) Absolwent – absolwenta łódzkiej uczelni wyższej, który w dniu zgłoszenia do udziału w Przedsięwzięciu nie ukończył 30 roku życia;
- 2) BPO/ITO – outsourcing procesów biznesowych lub technologii informacyjnej (IT) – branżę priorytetową dla Miasta Łodzi;
- 3) Przedsięwzięcie – przedsięwzięcie pod nazwą „Młodzi w Łodzi - Językowzięci” organizowane w ramach realizacji programu „Młodzi w Łodzi”;
- 4) kurs językowy – obejmujący 2 semestry nauki kurs przeznaczony dla studentów i pozostających bez pracy absolwentów łódzkich uczelni wyższych, którego 50% kosztów uczestnictwa pokrywa Organizator Przedsięwzięcia;
- 5) Uczestnik – osobę, która bierze udział w Przedsięwzięciu;
- 6) Organizator Przedsięwzięcia – Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- 7) Realizator – uczelniane centrum językowe;
- 8) Regulamin – regulamin przedsięwzięcia pod nazwą „Młodzi w Łodzi - Językowzięci”;
- 9) strona internetowa – stronę [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl);
- 10) Student – studenta łódzkiej uczelni wyższej, który w dniu zgłoszenia do udziału w Przedsięwzięciu ukończył co najmniej pierwszy rok studiów (licencjackich, magisterskich, uzupełniających magisterskich);
- 11) umowa – umowę uczestnictwa w kursie językowym zawieraną indywidualnie pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem.

§ 2. 1. Głównym celem Przedsięwzięcia jest promocja Miasta Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego oraz jednego z największych centrów BPO/ITO w Polsce poprzez zachęcenie Studentów i Absolwentów do nauki niszowych języków obcych oraz do podnoszenia swoich kwalifikacji.

2. Organizator Przedsięwzięcia pokrywa 50% kosztów uczestnictwa w kursie językowym jednego z trzech wybranych języków, na które zapotrzebowanie zgłaszają inwestorzy – firmy z branży BPO/ITO, będących jednocześnie mniej popularnymi wśród Studentów i Absolwentów. Na potrzeby Przedsięwzięcia za takie języki uznano języki:

- 1) szwedzki;
- 2) fiński
- 3) portugalski.

3. Przedsięwzięcie organizowane jest na terenie Miasta Łodzi.

4. Ogólny nadzór nad realizacją i przebiegiem Przedsięwzięcia, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych Regulaminem pozostaje po stronie Organizatora Przedsięwzięcia.

5. Siedziba Organizatora Przedsięwzięcia mieści się pod adresem:

Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą  
w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104a, 90-926 Łódź  
tel.: + 48 42 638 59 39  
e-mail: lodz\_akademicka@uml.lodz.pl, boi@uml.lodz.pl

§ 3. 1. Uczestnikami Przedsięwzięcia mogą być osoby:

- 1) zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta Łodzi;
- 2) posiadające status Studenta lub pozostającego bez pracy Absolwenta.

2. Warunkiem udziału w Przedsięwzięciu jest:

- 1) posiadanie średniej ocen za ostatnie 2 ukończone semestry nauki wynoszącej co najmniej 4,0 lub oceny z dyplomu ukończenia studiów wynoszącej co najmniej 4,0;
- 2) znajomość minimum jednego języka obcego na poziomie B2; wymagana jest znajomość języka innego niż język wybrany w ramach Przedsięwzięcia.

3. Aby wziąć udział w Przedsięwzięciu należy:

- 1) wypełnić elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu, dostępny w okresie rekrutacji na stronie internetowej Przedsięwzięcia;
- 2) wygenerować w formacie PDF wypełniony Formularz Zgłoszeniowy, wydrukować go, własnoręcznie podpisać i zeskanować, a następnie przesłać na adres lodz\_akademicka@uml.lodz.pl.

4. W szczególnych przypadkach, rozpatrywanych każdorazowo indywidualnie, decyzją Organizatora Przedsięwzięcia, Uczestnikiem może zostać osoba niezameldowana na terenie Miasta Łodzi.

§ 4. 1. O wyborze Uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.

2. Terminy ogłoszenia list Uczestników z przydziałem do grup językowych będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej.

3. Organizator Przedsięwzięcia zastrzega sobie możliwość skrócenia lub przedłużenia terminu składania Formularzy Zgłoszeniowych w przypadku zbyt dużej lub zbyt małej liczby zgłoszeń, o czym każdorazowo będzie informował na stronie internetowej.

4. Formularze Zgłoszeniowe nieczytelne, niekompletne, niepodpisane lub przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

5. Warunkiem utworzenia grupy danego języka na określonym poziomie jest zakwalifikowanie do niej 15 osób.

6. Dla każdej grupy kursu językowego utworzona zostanie lista rezerwowa. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w kursie językowym, w jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.

7. Organizator Przedsięwzięcia pokrywa 50% kosztów uczestnictwa w kursie językowym trwającym 120 godzin lekcyjnych (po 60 godzin lekcyjnych w semestrze) u Realizatora wskazanego przez Organizatora Przedsięwzięcia.

8. Uczestnictwo w kursie językowym przyznawane jest na podstawie decyzji Organizatora Przedsięwzięcia oraz umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem.

9. Przed podpisaniem umowy, Uczestnik jest zobowiązany przedstawić Realizatorowi załączniki do Formularza Zgłoszeniowego, poświadczające dane w nim zawarte.

10. Warunkiem uczestnictwa w kursie językowym jest podpisanie umowy z Realizatorem na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kursu językowego oraz dokonanie wpłaty kwoty wynoszącej 30% wysokości kosztów kursu przypadających do zapłaty przez Uczestnika na konto bankowe wskazane przez Realizatora w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Pozostała część kwoty będzie podlegała wpłacie, zgodnie

z Postanowieniami istotnych warunków umowy, stanowiącymi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

11. Niedopełnienie przez Uczestnika warunków uczestnictwa w kursie językowym, o których mowa w ust. 9 i 10, skutkuje jego skreśleniem z listy Uczestników i zaproszeniem do podpisania umowy pierwszej osoby z listy rezerwowej.

12. Organizator Przedsięwzięcia zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu językowego w przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad Regulaminu lub działania na szkodę Organizatora Przedsięwzięcia i Realizatora.

13. Kursy językowe przewidziane w ramach danej edycji Przedsięwzięcia odbywać się będą w pomieszczeniach, w terminach i zgodnie ze ścisłym harmonogramem dostarczonym przez Realizatora.

14. Realizator dostarczy Uczestnikom materiały dydaktyczne odpowiednie dla danej grupy językowej.

15. Organizator Przedsięwzięcia może pokryć część kosztów uczestnictwa tylko w jednym kursie językowym w danej edycji Przedsięwzięcia. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednej edycji Przedsięwzięcia.

16. Organizator Przedsięwzięcia dopuszcza nieobecności Uczestników spowodowane wypadkami losowymi. W szczególnych przypadkach, rozpatrywanych każdorazowo indywidualnie, Organizator Przedsięwzięcia może zezwolić Uczestnikom na kontynuację udziału w kursie językowym po przekroczeniu dozwolonej liczby godzin nieobecności.

17. Decyzje Organizatora Przedsięwzięcia są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 5. 1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Organizatora Przedsięwzięcia informacji zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych i ich załącznikach w celach związanych z realizacją oraz promocją Przedsięwzięcia lub rekrutacją na rzecz strategicznych inwestorów w rozumieniu uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+”.

2. Organizator Przedsięwzięcia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany liczb Uczestników i grup językowych, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz w § 4 ust. 5.

3. Organizator Przedsięwzięcia nie udostępnia osobom trzecim informacji zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska Uczestnika.

4. Organizator Przedsięwzięcia zastrzega sobie prawo odwołania lub zawieszenia organizacji Przedsięwzięcia.

5. Uczestnikom nie przysługuje prawo do żądania wypłaty ekwiwalentu pieniężnego w zamian za dofinansowanie kursu językowego, ani zamiany dofinansowania na inną nagrodę.

6. W sprawach interpretacji postanowień i wymagań Regulaminu decyzję podejmuje Organizator Przedsięwzięcia.



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY



Biuro Obsługi Inwestora  
i Współpracy z Zagranicą  
w Departamencie Prezydenta  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104 a, 90-926 Łódź  
oraz  
al. Politechniki 32, 93-590 Łódź

### FORMULARZ

(należy wypełnić komputerowo)

#### DANE KANDYDATA:

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres zameldowania: ul. .... nr domu..... nr lokalu.....

Kod pocztowy:..... poczta: .....miejsowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

-----  
*Adres zameldowania na pobyt czasowy<sup>1</sup>: ul. .... nr domu.....nr lokalu.....*

*Kod pocztowy..... poczta.....miejsowość: **Łódź***

*Powiat ..... województwo .....*

-----  
**Telefon<sup>2</sup>**: stacjonarny: nr kierunkowy... numer..... lub tel. komórkowy .....

**Adres e-mail<sup>3</sup>**: .....

-----  
<sup>1</sup> Nie dotyczy osób zameldowanych w Łodzi na pobyt stały.

<sup>2</sup> Pole obowiązkowe.

<sup>3</sup> Pole obowiązkowe.

**STATUS:**

- student łódzkiej uczelni wyższej,
- pozostający bez pracy absolwent łódzkiej uczelni wyższej.

**PREFEROWANY KURS JĘZYKA OBCEGO:**

- język szwedzki
- język fiński
- język portugalski

**ŚREDNIA OCEN Z DWÓCH OSTATNICH SEMESTRÓW NAUKI LUB OCENA Z DYPLOMU:**

.....

**WYKSZTAŁCENIE (wstaw „x” w odpowiednie pole):**

- studia licencjackie** (kierunek:..... )  
uczelnia:.....  
tryb studiów: .....  
rok studiów\*:.....  
zakończone z wynikiem\*\* : .....
- studia magisterskie** (kierunek:.....)  
uczelnia:.....  
tryb studiów: .....  
rok studiów\*:.....  
zakończone z wynikiem\*\* : .....
- studia doktoranckie** (kierunek:.....)  
uczelnia:.....  
tryb studiów: .....  
rok studiów\*:.....  
zakończone z wynikiem\*\* : .....
- studia podyplomowe** (kierunek:.....)  
uczelnia:.....  
rok studiów\*:.....  
zakończone z wynikiem\*\* : .....

\* nie dotyczy Absolwentów

\*\* nie dotyczy Studentów

**ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE MIN. B2**

(proszę wpisać nazwę języka):

.....  
.....

.....  
.....

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI** (do okazania Realizatorowi przed podpisaniem umowy):

- poświadczona przez dziekanat średnia ocen (co najmniej 4,0) za ostatnie 2 ukończone semestry nauki lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów (ocena co najmniej 4,0) potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy w Łodzi,
- zaświadczenie o statusie studenta łódzkiej uczelni wydane przez uprawnioną do tego osobę na uczelni wyższej **lub** dyplom ukończenia studiów.

**OŚWIADCZENIE:**

*W związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, moich danych osobowych w celach związanych z uczestnictwem w inicjatywach programu Młodzi w Łodzi, w tym: programie stypendialnym Młodzi w Łodzi, programie płatnych staży wakacyjnych Praktykuj w Łodzi, konkursie Mam Pomysł na Biznes, bezpłatnych szkoleniach Twoja Kariera w Twoich Rękach, wizytach w firmach Poznaj łódzkich Pracodawców, karcie rabatowej Młodzi w Łodzi, przedsięwzięciu pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”, konkursie Studenci dla Łodzi oraz innych inicjatywach powołanych w ramach programu. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.*

.....  
data

.....  
własnoręczny podpis

**Istotne postanowienia umowy  
pomiędzy Uczestnikiem a Realizatorem**

**UMOWA NR .....**

zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:  
..... reprezentowanym  
przez ....., zwanym dalej **Realizatorem**,  
a Panią/Panem .....  
(imię i nazwisko uczestnika kursu)  
urodzoną/nym.....  
(data i miejsce urodzenia)  
zamieszkałą/łym  
.....  
(pełny adres z kodem pocztowym)  
podająca/cym dane do kontaktu.....  
(telefon i adres e-mail)  
PESEL..... Nr dowodu osobistego.....  
zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem**”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i prowadzenia kształcenia kursie językowym:.....  
(pełna nazwa kursu językowego)
2. **Realizator** kursu jest wykonawcą przedsięwzięcia pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Językowięci”, zwanego dalej Przedsięwzięciem, organizowanym przez Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej „**Organizatorem Przedsięwzięcia**”.

**§ 2.**

1. Kurs prowadzony będzie przez:.....
2. Kurs obejmuje 120 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 min.).



3. Kurs realizowany będzie w okresie od..... do ..... z podziałem na II semestry, w tym:
  - 1) planowany czas trwania I semestru:.....(60 godzin dydaktycznych);
  - 2) planowany czas trwania II semestru .....(60 godzin dydaktycznych).
4. Po zakończeniu II semestru kursu **Uczestnik** otrzyma imienny certyfikat ukończenia kursu. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest 80% frekwencja oraz zaliczenie testu/egzaminu końcowego.

### § 3.

**Realizator** zobowiązuje się do: .....

### § 4.

1. **Uczestnik** zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia w danym semestrze w co najmniej 80% zajęć (48 godzin lekcyjnych). W przeciwnym wypadku Uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników;
  - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
  - 3) każdorazowego pisemnego potwierdzania swojej obecności na zajęciach;
  - 4) uczestniczenia w różnych formach kontroli poziomu opanowania wiadomości i umiejętności (testy, egzaminy, krótkie sprawdziany);
  - 5) pisemnego informowania **Realizatora**, o ile to możliwe z wyprzedzeniem, o nieobecnościach wynikających z ważnych powodów życiowych i udokumentowania tych przyczyn;
  - 6) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współzycia społecznego oraz kulturalnego zachowania w obiektach szkoleniowych **Realizatora**, a także przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska;
  - 7) dokonania wpłat za uczestnictwo w kursie zgodnie z niniejszą umową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 będą zbierane przez **Realizatora** celem ich wykorzystania podczas oceny wywiązywania się **Uczestników** z obowiązków, dokonywanej przez **Organizatora Przedsięwzięcia** po zakończeniu każdego z semestrów.
3. O przekroczeniu dopuszczalnego limitu nieobecności w danym semestrze przez danego **Uczestnika**, **Realizator** niezwłocznie informuje **Organizatora Przedsięwzięcia**.
4. **Organizator Przedsięwzięcia** dopuszcza nieobecności **Uczestników** spowodowane wypadkami losowymi. W szczególnych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie, **Organizator Przedsięwzięcia** może zezwolić **Uczestnikowi** na kontynuację udziału w kursie językowym po przekroczeniu dozwolonej liczby godzin nieobecności.
5. **Uczestnik** oświadcza, że dane zawarte w dostarczonym **Organizatorowi Przedsięwzięcia** Formularzu Zgłoszeniowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu przedsięwzięcia nie uległy zmianie i są zgodne z prawdą.

### § 5.

1. Opłata za kurs, w zależności od wybranego języka obcego, wynosi odpowiednio:
  - 1) w przypadku języka fińskiego i szwedzkiego ..... zł.;
  - 2) w przypadku języka portugalskiego ..... zł.;
2. **Uczestnik** pokrywa koszty II semestru kursu wynoszące w przypadku:
  - 1) języka fińskiego i szwedzkiego .....zł.;

- 2) języka portugalskiego ..... zł.
3. **Uczestnik** zobowiązuje się dokonać wpłaty kwoty, stanowiącej 30% kosztów realizacji kursu, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy. Wysokość wspomnianej kwoty wynosi w przypadku:
  - 1) języka fińskiego i szwedzkiego ..... zł.;
  - 2) języka portugalskiego ..... zł.
4. Pozostałą część kwoty **Uczestnik** zobowiązany jest wpłacić w 2 częściach po 10% kosztów realizacji kursu, o których mowa w ust. 1 wynoszących w przypadku:
  - 1) języka szwedzkiego i fińskiego:
    - I część - .....zł płatna do 10 listopada 2016 r.
    - II część - .....zł płatna do 10 grudnia 2016 r.
  - 2) języka portugalskiego:
    - I część - .....zł płatna do 10 listopada 2016 r.
    - II część - .....zł płatna do 10 grudnia 2016 r.

#### § 6.

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy **Uczestnik**:
  - 1) ukończył kurs zdany egzaminem końcowym po zakończonych 2 semestrach nauki,
  - 2) zrezygnował z udziału w kursie z uzasadnionej i poważnej przyczyny uniemożliwiającej **Uczestnikowi** kontynuację nauki, złożonej **Organizatorowi Przedsięwzięcia** na piśmie i po jej uznaniu przez **Organizatora Przedsięwzięcia**,
  - 3) został skreślony z własnej winy, decyzją **Organizatora Przedsięwzięcia**, na skutek nieprzestrzegania postanowień określonych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 4) przestał spełniać kryteria wymagane do uczestniczenia w przedsięwzięciu/kursie, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

#### § 7.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie językowym po podpisaniu niniejszej umowy, kwota wynosząca 30% kosztów realizacji kursu, nie podlega zwrotowi bez względu na powód rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie językowym, bez wskazania **Organizatorowi Przedsięwzięcia** na piśmie uzasadnionej i poważnej przyczyny, uniemożliwiającej **Uczestnikowi** kontynuację nauki, Organizator/Realizator będzie dochodził zwrotu kwoty dofinansowania kursu językowego.

#### § 8.

1. Regulamin Przedsięwzięcia stanowi integralną część niniejszej umowy i obie strony oświadczają, iż znają jego treść oraz zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień na równi z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. **Uczestnik** wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb **Realizatora** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz zobowiązuje się do informowania o ich zmianie.
3. **Realizator** spełniając w procesie prowadzenia kursu wymagania wynikające z przepisów ww. ustawy, nakłada na **Uczestnika** obowiązek pisemnego poinformowania o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą **Uczestnika**.

4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności skutków prawnych.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Łodzi.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

.....  
**Podpis Realizatora**

.....  
**Podpis Uczestnika**