



**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIÓW FUNDOWANYCH PRZEZ FIRME  
Procter&Gamble  
DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ  
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁÓDZI”**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach Programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Politechniki Łódzkiej oraz firmy Procter&Gamble. Ma on na celu motywowanie do dalszego rozwoju i pracy, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.
2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji i instytucji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
3. W Programie Stypendiów fundowanych uczestniczą:
  - 1) Miasto Łódź;
  - 2) Politechnika Łódzka;
  - 3) Firma Procter&Gamble.

**§ 2**

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Program** – Program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi.

**Student** – osoba ucząca się w systemie dziennym studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich).

**Stypendium** – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta.

**Fundator** – pracodawca, który zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy.

**Stypendysta** – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium.

**Komisja** – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegalnie decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora, Politechniki Łódzkiej oraz Miasta Łodzi.
2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.



Politechnika Łódzka



3. O Stypendium może się ubiegać Student co najmniej **trzeciego roku studiów inżynierskich** lub student **studiów drugiego stopnia** Politechniki Łódzkiej, który:

- studiuje:
  - na Wydziale Mechanicznym na kierunku **Mechanika i budowa maszyn, Inżynieria produkcji, Automatyka i robotyka, Mechatronika, Inżyniera materiałowa, Inżynieria kosmiczna**
  - na Wydziale Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki na kierunku **Automatyka i Robotyka, Elektronika i Telekomunikacja, Elektrotechnika, Mechatronika.**
  - W Centrum Kształcenia Międzynarodowego – IFE na kierunku **Elektronika i Telekomunikacja, Mechanika i Budowa Maszyn, Mechatronika, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**
- uzyskał średnią z ocen za ostatnie dwa semestry 4,00 i więcej;
- posługuje się językiem angielskim w stopniu bardzo dobrym
- jest zainteresowany odbyciem praktyk lub pracą w firmie Procter&Gamble
- nie był stypendystą firmy Procter&Gamble w przeszłości
- zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.

### § 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).

2. Wypełniony wniosek należy wydrukować oraz dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej do Biura Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, II piętro, pok. 204, 93-590 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 października 2017 r.**

3. Do wniosku o stypendium w wersji papierowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających aktywności określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.

6. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.

7. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria. Kandydaci, których wnioski uzyskują najwyższą liczbę punktów, zostaną poinformowani o konieczności przejścia przez proces rekrutacyjny do firmy P&G, w skład którego wchodzi:

- aplikacja on-line (poprzez stronę [www.ce.pgcareers.com](http://www.ce.pgcareers.com)) – stworzenie konta, wypełnienie testu menedżerskiego);



- rozwiązanie testu sprawdzającego umiejętność logicznego myślenia;
- przejście rozmowy z przedstawicielami firmy P&G

8. Stypendia będą przyznane dwóm kandydatom, którzy przejdą pomyślnie przez wszystkie wymienione powyżej etapy.

9. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania jak najwyższej ilości punktów.

10. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.

11. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

#### § 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:

1) Średnia ocen za ostatnie dwa semestry:

5,00 - 4,95	-	50 pkt.
4,94 - 4,89	-	47 pkt.
4,88 - 4,83	-	44 pkt.
4,82 - 4,77	-	41 pkt.
4,76 - 4,71	-	38 pkt.
4,70 - 4,65	-	35 pkt.
4,64 - 4,59	-	32 pkt.
4,58 - 4,53	-	29 pkt.
4,52 - 4,47	-	26 pkt.
4,46 - 4,41	-	23 pkt.
4,40 - 4,35	-	20 pkt.
4,34 - 4,29	-	17 pkt.
4,28 - 4,23	-	14 pkt.
4,22 - 4,17	-	11 pkt.
4,16 - 4,11	-	8 pkt.
4,10 - 4,05	-	5 pkt.
4,04 - 4,01	-	2 pkt.

2) Praktyki, staże studenckie (nadobowiązkowe) - do 15 pkt.

3) Udział w wymianach międzynarodowych – do 10 pkt.



- 4) Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach – do 15 pkt., w tym:
  - aktywny udział potwierdzony zaświadczeniami, referencjami lub opisami zrealizowanych projektów - do 10 pkt.
  - działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji (potwierdzona)- do 5 pkt.
- 5) Odbyte szkolenia, kursy, warsztaty (potwierdzone certyfikatami lub dyplomami) - do 10 pkt.

## § 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **700 zł brutto miesięcznie** na jednego studenta.
2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania Stypendium dla **dwóch studentów**.
3. Decyzja o przyznaniu Stypendium będzie podana do publicznej wiadomości dnia **8 listopada 2017 r.** na stronie internetowej [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).
4. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
  - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);
  - 2) informowania o zamiarze przerwania studiów, zmiany uczelni czy kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów;
  - 3) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.
3. Stypendysta wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych personalnych oraz wizerunku w celach promocyjnych Programu.
4. Fundator może podpisać ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną dodatkowe prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień niniejszego regulaminu.
5. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku niewywiązania się Stypendysty z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 tego paragrafu.
6. Fundator zastrzega sobie prawo do przerwania wypłacania stypendium w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.



Politechnika Łódzka



## § 7

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.